|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**:  приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое  приказ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_ |

**Положение о деятельности**

**ресурсного центра инклюзивного образования**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее    Положение  устанавливает  порядок организации деятельности  ресурсного  центра  инклюзивного  образования, созданного на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое» (далее по тексту образовательное учреждение)

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), приказом управления образования от 18.06.2020 г. № 163-1 об утверждении Примерного положения о деятельности Ресурсного центра инклюзивного образования, настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Создание ресурсного центра на базе образовательного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

1. **Цели и задачи ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

* 1. Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

1. **Организация деятельности и взаимодействия**

3.1. Ресурсный центр создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает руководителя ресурсного центра.

3.2. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;

- специалисты ресурсного центра (педагоги-психологи, учителя - логопеды, педагоги).

3.3. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов образовательного учреждения, на базе которого создан ресурсный центр.

3.4. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);

- руководители, педагогические работники образовательных учреждений.

3.5. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал обращений в ресурсный центр (форма произвольная);

- годовой план работы ресурсного центра;

- база данных детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся в образовательном учреждении;

- аналитический отчет о проделанной работе за год;

- статистический отчет два раза в год (приложение 1);

- методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.;

- иная документация.

1. **Основные направления деятельности**

4.1. Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательной среде;

4.2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам инклюзивного образования;

4.3. Консультационно - методическая, информационная поддержка педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий;

4.4. Повышение компетенции родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов в части использования коррекционных методик в домашних условиях.

1. **Права и обязанности**

5.1 Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности ресурсного центра;

5.1.2. Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

5.1.3. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

5.2.2. Своевременно предоставлять статистический отчет два раза в год, аналитический отчет о проделанной работе за год в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**Статистический отчет о работе**

**ресурсного центра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательного учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Кол-во |
| **1.** | **Общее количество обращений:** |  |
| 1.1. | Методических |  |
| 1.2. | Консультативных |  |
| 1.3. | Диагностических |  |
| 1.4. | Иные виды (коррекционные, психологические) |  |
| **2.** | **Общее количество консультаций:** |  |
| 2.1. | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 2.2. | Родителей (законных представителей) |  |
| 2.3. | Детей ОВЗ, детей - инвалидов |  |
| **3.** | **Общее количество проведенных мероприятий** |  |
| **3.1** | **Семинары** |  |
| 3.1.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.1.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **3.2** | **Тренинги** |  |
| 3.2.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.2.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **3.3** | **Круглые столы** |  |
| 3.3.1 | Педагогических работников, руководителей ОУ |  |
| 3.3.2 | Родителей (законных представителей) |  |
| **4.** | **Информационно – разъяснительная работа** |  |
| 4.1. | Статьи в СМИ |  |
| 4.2. | На официальном сайте образовательного учреждения |  |
| 4.3. | На информационных стендах образовательного учреждения |  |
| 4.4. | Буклеты, листовки и т.д. |  |
| **5.** | **Иные мероприятия** |  |
|  |  |  |

**Состав специалистов ресурсного центра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План мероприятий**

**ресурсного центра инклюзивного образования**

Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей – инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
| Организационно-подготовительная деятельность | | | |
| 1 | Приказ об открытии ресурсного центра. | Июнь 2020 г. | Руководитель образовательного учреждения, специалисты центра |
| 2 | Утверждение состава сотрудников ресурсного центра |
| 3 | Разработка нормативно - правовой документации |
| 4 | Размещение информации об открытии ресурсного центра на официальном сайте образовательного учреждения |
| 1. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 5. | Выявление профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений в сфере инклюзивного образования | В течение года | Специалисты центра |
| 6. | Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта работы с детьми ОВЗ, детьми - инвалидами | В течение года | Специалисты центра |
| 7. | Формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) по основам инклюзивного образования | В течение года | Специалисты центра |
| 8. | Ознакомление педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений с опытом [инновационной деятельности](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/) образовательных учреждений и педагогов в области инклюзивного образования | В течение года | Специалисты центра |
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 9. | Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим сотрудникам по направлениям развития системы обучения с ОВЗ, детей - инвалидов | В течение года | Специалисты центра |
| 10. | Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их родителей (законных представителей) | В течение года | Специалисты центра |
| 11 | Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей - инвалидов | В течение года | Специалисты центра |
| 12 | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, детей с ОВЗ, детей - инвалидов | В течение года | Специалисты центра |
| 13. | Обеспечение взаимодействия, установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования | В течение года | Специалисты центра |
| 14. | Содействие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ, иных проектов федерального, регионального, муниципального уровней, направленных на развитие инклюзивного образования лиц с ОВЗ, детей –инвалидов. | В течение года | Специалисты центра |
| 1. Консультационная деятельность | | | |
| 15. | Оказание консультативных услуг руководителям и сотрудникам образовательных учреждений, по вопросам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей – инвалидов | В течение года | Специалисты центра |
| 16. | Оказание консультационных услуг родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, детей – инвалидов | В течение года | Специалисты центра |
| 1. Кадровая деятельность | | | |
| 17. | Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов, тренингов и тд. | В течение года | Руководитель образовательного учреждения, специалисты центра |
| 1. Учетно – отчетная деятельность | | | |
| 18. | Статистический отчет работы ресурсного центра | 15 декабря  15 мая | Руководитель образовательного учреждения, |
| 19. | Аналитический отчет о проделанной работе за год | 15 мая | Руководитель образовательного учреждения |