**01 – 19**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 С. ТРОИЦКОЕ»**

У УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета детского сада

Протокол от « » сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад № 1 с. Троицкое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колтыпина Н.П.

« » сентября 2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 С. ТРОИЦКОЕ»**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Троицкое**

**2021 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Анализ за 2020/2021 учебный год……………………………………………………………3

2. Задачи на новый 2021/2022 учебный год……………………………………………………7

3. Мероприятия по управлению развитием ДОУ……………………………………………...8

3.1 План административных совещаний  при заведующем ДОУ…………………………….8

3.2 План проведения  собраний трудового коллектива……………………………………….9

3.3 План работы Совета детского сада………………………………………………………..10

3.4 План работы с обслуживающим персоналом…………………………………………….11

3.5 План административно-хозяйственной деятельности…………………………………...12

4. Методическая работа………………………………………………………………………..13

4.1 План заседаний педагогического совета…………………………………………………13

4.2 Тематика семинаров………………………………………………………………………..15

4.3 Тематика консультаций. …………………………………………………………………..16

4.4 Тематика  конкурсов и смотров……………………………………………………………17

4.5 Мероприятия по организации ПМПк …...………………………………………………..17

5.  План мероприятий по проведению аттестации …………………………………..………18

5.1   План по самообразованию педагогов на 2021-2022 учебный год……………………..19

6. План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования……………………………………………………………………………20

7. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды………………………………………………...22

7.1 План  мероприятий  по подготовке к летнему оздоровительному сезону………….….23

7.2 План  работы по охране труда и технике безопасности…………………………………24

8. План работы с родителями, семьёй и общественностью………………………………….25

9. План – график работы мобильной группы общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников……………………………………………………………27

10. Система контроля……………………………………………………………..……………29

**1. Анализ за 2020 – 2021 учебный год**

 Деятельность ДОУ в 2020-2021 учебном году была направлена на решение  годовых задач,  реализацию образовательной  программы   и  стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

  Руководство образовательной деятельностью в ДОУ осуществляется  заведующим и  старшим воспитателем совместно с органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет детского сада, Родительский комитет.

        Списочный состав детей: 172 детей.

В детском саду функционирует семь групп. Из них:

• группа раннего возраста (2-3 года)

• младшая группа (3-4 года)

• две средних группы (4-5 лет)

• старшая группа (5-6 лет)

• две подготовительные группы (6-7 лет)

В детском саду создана необходимая материальная база и условия для воспитательно-образовательной деятельности. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Физкультурного оборудования не хватает в полном объёме.

Детский сад реализует основную образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое». **Освоение основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году** – 93%

Освоение основной образовательной программы по группам:

Вторая группа раннего возраста «Гномики»: высокий - 43%, средний- 53%, пограничный- 2%

Младшая группа «Солнышко»: высокий - 53 %, средний -35%, пограничный -12%

Средняя группа «Ягодка»: высокий -14%, средний -73%, пограничный -13%

Средняя группа «Звездочка»: высокий -53% , средний -36%, пограничный -11%

Старшая группа «Бабочка»: высокий 43 - %, средний – 36%, пограничный- 21%

Подготовительная группа «Радуга» - 97%

Подготовительная группа «Сказка» - 95%

Анализ диагностики готовности к школьному обучению показал, что 82 % детей готовы к школьному обучению.

Детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами. Педагогический коллектив состоит из 14 человек, в том числе 9 воспитателей, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, работающий по совместительству, инструктор по физической культуре. Образовательный уровень педагогов детского сада:

7 педагогов имеет высшее образование

7 педагогов имеет среднее профессиональное

Сведения о квалификации: 4 педагога имеют первую квалификационную категорию.

В течение 2020 - 2021 учебного года коллектив детского сада работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий и координации работы всех специалистов.
2. Обеспечить поддержку детской инициативы и творчества через внедрение программы «Вдохновение»
3. Повысить эффективность образовательной деятельности по преодолению общего недоразвития речи через комплексный подход в осуществлении коррекционно педагогического процесса посредством совершенствования взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ

В течение учебного года проведены 4 педсовета на следующие темы:

1. Установочный педагогический совет
2. «Охрана и укрепление здоровья дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО. Методические подходы к формированию здорового образа жизни»
3. Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение программы «Вдохновение»
4. Повышение эффективности образовательной деятельности по преодолению общего недоразвития речи через комплексный подход в осуществлении коррекционно педагогического процесса посредством совершенствования взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ
5. «Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год и перспективы развития»

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) в практику работы ДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу програмно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: - 96% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия; - 100% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности; - 96% педагогов активно занимаются проектной деятельностью.

В течение года были представлены вниманию педагогов следующие консультации:

1 Познавательно – исследовательская деятельность, экспериментирование с детьми на музыкальных занятиях.

2. Партнерство семьи и ДОУ в вопросах здоровьесбережения воспитанников

3. «Дети ОВЗ, помощь педагогам в принятии детей с особенностями развития и в формировании оптимальных педагогических стратегий»

4. Развитие мелкой моторики рук

5. Педагоги принимали активное участие в вебинарах, таких как:

* Формирование школьной зрелости в дошкольном возраста.
* Современные подходы к работе дошкольной образовательной организации с семьей.
* Преемственность математического образования: дошкольная методика и школьная программа.
* Содействие семье в воспитании и образовании детей дошкольного возраста и другие.

На основании годовых задач и запросов педагогов в течение учебного года были подготовлены и проведены семинары и семинары-практикумы по темам:

1. Познавательно – исследовательская деятельность, экспериментирование с детьми на музыкальных занятиях.

2. Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей

3. Партнерство семьи и ДОУ в вопросах здоровьесбережения воспитанников

Педагогический коллектив принимал активное участие в конкурсах на уровнях **детского сада:**

* Конкурс - смотр «Лучшее оформление групп к Новому году»
* Конкурс «Мастерская Деда Мороза»
* Открытие «Научный центр» 26.10.2020 г.
* Мероприятия, посвященные Дню Победы.
* Создан мини-музей «Русская изба».
* «ГТО в детский сад. Возрождение традиций»

**социальные партнеры:**

* **-** Фотоконкурс

два победителя из числа воспитанников ДОУ

**муниципальном:**

* лыжня России 2021: два первых места, одно второе и одно третье место заняли наши воспитанники
* Участники методических объединений: Телешева О.Н.- педагог- психолог, Завалина В.В.- воспитатель, Кошель Т.С.- воспитатель, Трушина Н.С.- воспитатель.
* 2 место в муниципальном конкурсе зимних участков «Снежная сказка».
* Один воспитанник получили диплом победителя в муниципальном конкурсе «Гении с пеленок»
* Один воспитанник стал призером олимпиады для детей старшего дошкольного возраста

В 2020-2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья». Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Родители привлекались к совместной деятельности: праздники «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» , «8 марта» и т.д.

Активность родителей повысилась, в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.

- Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.

- Дефицит времени у родителей.

- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

В ДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе. Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Выполнение натуральных норм:

• питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены примерные десятидневные меню на год

• имеется картотека блюд к данным меню.

С 10 октября 2020 учреждению присвоен статус «Инновационной площадки» по теме: «Формирование экологического самосознания дошкольников через креативно исследовательскую образовательную деятельность».

**Цель проекта** – состоит в теоретическом обосновании и экспериментальной проверке эффективности новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно – методических комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательном учреждении.

**Задачи:**

* Обосновать и разработать содержание, структуру, технологии реализации темы «Формирование экологического самосознания дошкольников через креативно – исследовательскую образовательную деятельность»
* Проанализировать состояние проблемы формирования экологического самосознания дошкольников в современной педагогической теории и практике, определить актуальность и особенности ее решения в контексте введения ФГОС ДО.
* Формировать систему знаний об экологических проблемах современности и пути их разрешения
* Содействовать нравственному, эстетическому и трудовому воспитанию
* Разработать технологию формирования экологического самосознания дошкольников, средствами креативно-исследовательской деятельности;
* Формировать мотивы, потребности и привычки экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;
* Разработать содержание, методы и формы педагогического взаимодействия с дошкольниками, направленными на организацию совместной креативно-исследовательской деятельности;
* Развивать систему интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности;
* Разработать практические рекомендации для всех участников образовательной деятельности (воспитателей, специалистов, родителей) по выбранной тематике инновационной площадки.
* Повышение квалификации и профессионализма педагогов по проектной технологии.
* Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ
* Повышение качества образования в ДОУ.
* Приобщение родителей к совместной работе над проектами с детьми и сотрудниками детского сада.
* Разработка тематических проектов педагогами для практического применения в ДОУ.
* Создание банка данных педагогических проектов.

МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» работает в статусе опорного ДОУ района. В течение года были проведены мероприятия по плану работы:

Эмоциональное выгорание педагогов

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры через проектную деятельность в рамках ФГОС».

Нетрадиционные техники рисования для детей старшей группы

Нетрадиционные техники. Торт «Конфетное лакомство»

Экономическое развитие детей дошкольного возраста.

Социально – коммуникативное развитие.

Связь между успехами детей и возможностями самостоятельного выбора. Детский совет.

Звуковой анализ слова

Формирование любознательности у детей дошкольного возраста

Технология ТРИЗ в ДОУ

Нетрадиционные техники рисования «Путешествие в страну Рисовандию»

**Задачи на 2021 - 2022 учебный год.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**  Создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребёнка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачи:**

1. Продолжать создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников и обогащению содержания работы по региональному компоненту.
2. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками через овладение спортивными и подвижными играми с учетом индивидуального подхода к каждому ребенку.
3. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в развитии творческих способностей детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности.
4. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для решения образовательных задач в процессе реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.
5. Обогащать социально-коммуникативный опыт детей через реализацию познавательных проектов в соответствии с ФГОС ДО, с целью развития интеллектуальных способностей и познавательного интереса воспитанников.
6. Внедрить программу Воспитания и программу о гигиене полости рта .

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

-    педсоветы;

-    консультации;

-    семинары-практикумы;

-    просмотр открытых занятий;

-    тематические проверки;

-    выставки, смотры и конкурсы;

-    мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ;

-    мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**3. Мероприятия по управлению развитием  дошкольного  образовательного учреждения**

**3.1. План  административных совещаний при заведующем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | Содержание | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | сентябрь | 1.О проведении месячника безопасности.  2. О проведении родительских собраний и выбор родительского комитета.  3.О готовности ДОУ к началу учебного года.  4.О ведении документации.  5.О подготовке к отопительному сезону. | Заведующий    Старший воспитатель   Завхоз |  |
| 2 | октябрь | 1.О выполнении режима дня.  2. О посещаемости детей в ДОУ.  3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.  4. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |  |
| 3 | ноябрь | 1. О выполнении требований СанПин.  2.О профилактической работе по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. | Заведующий |  |
| 4 | декабрь | 1. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. | Заведующий |  |
| 5 | январь | 1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.  2. О подготовке  к проведению ремонтных работ. | Заведующий    Завхоз |  |
| 6 | февраль | 1. О соблюдении требований СанПин.  2. О противопожарной безопасности в ДОУ.  3. О посещаемости детей. | Заведующий    Завхоз |  |
| 7 | март | 1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.  2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.  3. О выполнении мероприятий по выполнению предписаний пожарного надзора. | Заведующий    Ст. воспитатель  Завхоз |  |
| 8 | апрель | 1. О проведении  санитарной очистки территории ДОУ.  2.Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.  3.О планировании работы в летний оздоровительный сезон. | Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель |  |
| 9 | май | 1. Подготовка к новому отопительному сезону.  2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.  3. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.  4. О проведении ремонтных работ.  5. Подготовка учреждения к новому учебному году.  6. Подведение итогов работы в 2020 – 2021 году. | Заведующий    Ст. воспитатель         Завхоз |  |

**3.2.         План проведения  производственных собраний трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | 1.Итоги подготовки к новому учебному году.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  3.Организация питания детей и сотрудников | Заведующий | Протокол № |
| 2. | Январь | 1. Выполнение  должностных инструкций.  2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.  3.О графике отпусков на 2022 год. | Заведующий | Протокол № |
| 3. | Май | 1. Организация работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.  2. Организация работы  летнего  оздоровительного сезона. | Заведующий  Завхоз    Ст. воспитатель | Протокол № |

* 1. **План работы Совета детского сада на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители |
| 1. | 1.Согласование годового плана работы на 2021-2022 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета детского сада на 2021- 2022 учебный год.  3. Довыборы новых членов Совета детского сада. | август | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 2. | 1. Обсуждение публичного отчёта о проделанной работе за 2020 -2021 уч. год.  2. Утверждение локальных актов  3. Обсуждение мероприятий по установке системы вентиляции в пищеблоке  4. Подготовка к новогодним праздникам | сентябрь  в течение года | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 3. | 1. Контроль качества организации питания в ДОУ  2. Контроль и помощь работникам детского сада в уборке снега, своевременном устранении наледи на крышах прогулочных веранд  3. Результаты анкетирования родителей "Удовлетворенность услугами детского сада"  4. Обсуждение плана мероприятий по ремонту ДОУ в 2022 г. | в течение года  в зимний период  февраль | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 4. | 1. Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.  2. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2021- 2022 учебный год  3. Отчёт о работе Совета детского сада за 2021 – 2022 учебный год.  4. Разработка проекта плана работы Совета детского сада на 2022-2023 учебный год | апрель-май    май    июнь-июль | заведующий  председатель Совета детского сада |

**3.4. План работы с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Форма | Тема | Категория | Ответст-венный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | Консультация | «Выполнение требований к санитарному содержанию помещений» | Помощники воспитателей, повара, подсобный рабочий | Заведующий |  |
| 2. | Октябрь | Практикум | Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |
| 3. | Ноябрь | Консультация | «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в процессе занятий» | Воспитатели, помощники воспитателя | Старший воспитатель |  |
| 4. | Декабрь | Практикум | «Выполнение требований  СанПин» по (результатам систематического контроля) | Обслуживающий персонал | Завхоз |  |
| 5. | Февраль | Консультация | «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении прогулки» | Воспитатели и помощники воспитателя | Старший воспитатель |  |
| 6. | Март | Практикум | «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара» | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |
|  | Май | тест | «Требования СанПин в летний период» | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |

**3.5. План административно-хозяйственной  деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1. | сентябрь | 1. Подготовка овощехранилища к закладке овощей. 2. Утепление окон и дверей для работы в зимний период. | Завхоз |  |
| 2. | октябрь | 1. Начало отопительного сезона. Контроль теплового режима ДОУ.  2. Закладка овощей. | Завхоз |  |
| 3. | ноябрь | 1.  Проведение месячника осенней  санитарной очистки. | Завхоз |  |
| 4. | декабрь | 1.Составление плана ремонта на 2022 год.  2.Организация снежного городка на территории ДОУ. | Завхоз  Воспитатели |  |
| 5. | январь | 1. Составление графика отпусков на 2022 год.  2. Сброс снега и  сосулек с крыши.  3. Подготовка  ящиков и почвы для рассады. | Заведующий    Завхоз  Воспитатели |  |
| 6. | февраль | 1. Посев семян цветов.  3. Контроль за  сохранностью овощей. | Воспитатели,  Завхоз |  |
| 7. | март | 1. Сброс снега с крыши ДОУ.  2. Работа по очистке территории от снега.  3. Об отведении стоков от здания и овощехранилища. | Завхоз |  |
| 8. | апрель | 1. Мероприятия по сохранности овощей.  2. Проведение месячника весенней  санитарной очистки. | Завхоз |  |
| 9. | май | 1. Оформление газонов и цветников.  2. Подрезка  кустарников, спил сухих деревьев. | Воспитатели  Завхоз |  |

**4.Методическая работа**

* 1. **План проведения педагогического совета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Срок** |
| ***Установочный***  «Перспективы развития педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год». | - Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.  - Итоги готовности ДОУ к новому учебному году:  - Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год.  - Утверждение: - изменений и дополнений в ООП ДО; учебного плана на 2021/2022 учебный год; программы Воспитания; программу о гигиене полости рта; плана аттестационных мероприятий; рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДОУ; планов работы с преемственными организациями.  - Рассмотрение и утверждение планов работы узких  специалистов, педагогов | сентябрь 2021 г. |
| «Физкультурнооздоровительная работа дошкольного учреждения в контексте ФГОС ДО» | -Итоги выполнения решения Педагогического совета №1.  -Итоги тематической проверки «Подвижные игры, как средство и условие физического развития детей».  - «Физкультурно-оздоровительная работа в разных видах деятельности детей» (деловая игра).  - «Реализация физкультурно-оздоровительных проектов (презентация опыта работы).  - Обсуждение и принятие решений | Ноябрь 2021г  . |
| «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей».  «Повышение профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для решения образовательных задач в процессе реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога». | - Итоги выполнения решения Педагогического совета №2.  - Итоги тематической проверки «Использование современных методов и технологий в формирование основ художественно-эстетического развития дошкольников».  - Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству.  - Деловая игра «Условия и средства для развития творчества у детей».  - « Вовлечение родителей в жизнь группы»  - Обсуждение и принятие решений. | Февраль 2022  г. |
| «Организация проектной деятельности - одно из условий успешной реализации программы Вдохновение». | - Итоги выполнения решения Педагогического совета №3.  - Проектный метод обучения, как средство познавательной активности дошкольников  - Обсуждение и принятие решений. | Апрель 2022 |
| Итоговый Педагогический совет - творческий отчет «Результаты выполнения основных задач годового плана за 2021-2022 учебный год» | - Итоги выполнения решений Педагогического совета №4.  - Анализ выполнения Годового плана работы за 2021-2022 учебный год.  - Ознакомление с публичным докладом заведующего.  - Выполнение Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.  - Подведение итогов работы по реализации программы «Воспитания» и программы «О гигиене полости рта».  - Результаты мониторинга.  - Презентация отчетов педагогов.  - Перспективы развития дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год.  - Принятие плана летнего оздоровительного периода 2022г.  - Обсуждение и принятие решений. | Май 2022 |

**4.2. Тематика   семинаров, практикумов, мастер-классов на 2021 - 2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма | Сроки | Ответственные |
|  | «Как предотвратить агрессивные действия дошкольника». | Тренинг | Ноябрь 2021 | Телешева О.Н., педагог-психолог |
|  | «Ритмические движения, как средство развития музыкальных способностей и творческого начала детей дошкольного возраста» | Мастер – класс | Октябрь 2021 | Музыкальный руководитель Савчук В.Ю. |
|  | «Пальчиковые игры и упражнения» | Мастер – класс | Ноябрь 2021 г. | Воспитатель Заболотнова Т.В. |
|  | « Вовлечение родителей в жизнь группы» | Сообщение | Декабрь 2021 г. | Воспитатель Пожидаева Т.Ю. |
|  | «Экспериментирование – путь познания окружающего мира» | Семинар | Март 2022 г. | Воспитатель Еременко О.В., |
|  | «Творческий педагог- творческие дети» | Семинар - практикум | Март 2022 г. | Воспитатель Пассар О.Е. |
|  | «Экологическая сказка придуманная мною» | Семинар - практикум | Апрель 2022 г | Воспитатель  Есалова Н.Н. |
|  | «Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей» | Из опыта работы | Апрель 2022 г | Воспитатель  Трушина Н.Н. |
|  | «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке» | Мастер – класс | Сентябрь 2021г. | Инструктор по физической культуре Зыбарева Г.В. |

**4.3.  Тематика консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Методы и приемы формирования основ музыкальной культуры детей» | февраль | Музыкальный руководитель Савчук В.Ю. |
| 2 | «Развитие игровой деятельности в раннем возрасте. Обучение детей игре» | апрель | Воспитатель  Завалина В.В. |
| 3 | Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи | март | Учитель-логопед Сычева С.А. |
| 4 | «Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ» | ноябрь | Инструктор по физической культуре Зыбарева Г.В. |
| 5 | «Азбука экологии на прогулке» | январь | Воспитатель Есалова Н.Н. |
| 6 | «Нетрадиционные техники рисования в старшей группе» | февраль | Воспитатель Кошель Т.С. |
| 8 | «Играем и развиваемся» | ноябрь | Воспитатель  Пассар О.Е. |
| 9 | «Планирование воспитательно-образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО» | Апрель 2022 г. | Старший воспитатель Колтыпина Н.П |

**4.4.Тематика конкурсов и смотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | срок | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1. | Смотр-конкурс «Интегративный подход к организации центров активности». | Педагоги, специалисты | Сентябрь-октябрь |  |
| 2. | Конкурс «Папа, мама, Я - спортивная семья». | Педагоги всех групп | Апрель |  |
| 3. | Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к новогодним праздникам). | Педагоги всех групп | Декабрь |  |
| 4. | Смотр-конкурс зимних участков «Снежная фантазия». | Педагоги всех групп  специалисты | Январь |  |
| 5. | Смотр-конкурс «Огород на окошке» | Педагоги всех групп | Март-апрель |  |
| 6. | Конкурс чтецов «Чтим Великий день Победы». | Педагоги всех групп | Май |  |
| 7. | Конкурс «Мама, папа, Я - музыкальная семья». | Педагоги всех групп | Ноябрь |  |

**4.5.  Мероприятия по организации ПМПк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Организационно-методическая работа.** | | | |
| 1. | Составление годового плана на 2021-2022 уч. года | Председатель | Сентябрь |
| 2. | Оформление документации. | Члены комиссии | В течении года |
| 3. | Сбор данных о состоянии здоровья воспитанников в районной детской консультации. | Педагог-психолог | При поступлении в ДОУ |
| 4. | Накопление методического материала. | Члены комиссии | В течении года |
| 5. | Отчёт о проделанной работе | Председатель | Май |
| **Диагностическая работа.** | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика психологического развития детей. | Педагог – психолог, | Сентябрь-октябрь,  январь, май |
| 2. | Индивидуальная диагностика к школьному обучению (подготовка к ТПМПК). | Педагог – психолог,  учитель – логопед,  воспитатель | По плану ТПМПК |
| **Коррекционно-развивающая работа.** | | | |
| 1. | Динамическое наблюдение специалистов ПМПк за детьми «группы риска» | Члены комиссии | В течение года |
| 2. | Индивидуальные коррекционные занятия с детьми «группы риска» | Педагог – психолог,  учитель – логопед,  воспитатель | Октябрь-май |
| **Консультирование.** | | | |
| 1. | Информирование родителей по итогам проведения диагностики | Члены комиссии | Октябрь, февраль, май |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей по проблемам воспитания и развития детей (по результатам обследования) | Члены комиссии | По запросу |
| 3. | Консультирование воспитателей по вопросам воспитания и развития дошкольников. | Члены комиссии | В течение года, по плану  педагога – психолога,  учителя – логопеда. |

**5.  План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление, обновление графика аттестации на 2021 – 2023г. | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Ст. воспитатель |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки | В течение года | Педагоги |

**5.1. План по самообразованию педагогов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
|  | Колтыпина Н.П. | СТ. воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности дошкольников | Консультация |
|  | Зыбарева Г.В. | Инструктор по физической культуре | Развитие двигательной активности детей в условиях введения ФГОС | Консультация |
|  | Телешева О.Н. | Педагог-психолог | Эмоциональное выгорание педагогов | Семинар- практикум |
|  | Еременко О.В. | Воспитатель | Мелкая моторика руки | Семинар- практикум |
|  | Завалина В.В. | Воспитатель | Формирование основ экологической культуры у детей раннего возраста посредством приобщения к природному миру родного края | Консультация |
|  | Кошель Т.С. | Воспитатель | Влияние нетрадиционной техники рисования на творческую активность детей старшего дошкольного возраста. | Презентация |
|  | Пожидаева Т.Ю. | Воспитатель | Социально -нравственное воспитание детей дошкольного возраста | Мастер-класс |
|  | Есалова Н.Н. | Воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность | НОД открытое занятие |
|  | Трушина Н.С. | Воспитатель | Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение программы « Вдохновение | Творческий отчет из опыта работы |
|  | Осадчая О.В. | Воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста | НОД  открытое занятие |
|  | Пассар О.Е. | Воспитатель | Формирование культуры безопасного поведения у детей среднего дошкольного возраста | НОД  открытое занятие |
|  | Сычева С.А. | Учитель - логопед | Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушениями речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения | Консультация |
|  | Козырева Галина Александровна | Воспитатель | .Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования | НОД  открытое занятие |
|  | Заболотнова Татьяна Васильевна | Воспитатель | Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольноговозраста | Мастер-класс |

1. **План мероприятий  по обеспечению преемственности**

**дошкольного и начального образования**

         Цель: Создание комплекса условий, обеспечивающих сотрудничество ДОУ со школой на основе согласованности и перспективности компонентов методической системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) с учетом внедрения ФГОС.

                   Задачи:

* Совершенствование форм организации и методов обучения как в ДОУ, так и в начальной школе.
* Совершенствования образовательного содержания в ДОУ и начальной школе.
* Формирование фундаментальных предпосылок к учебной деятельности (дошкольное звено) и навыков «умения учиться» (начальное общее образование).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| *1.Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей      школы* | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непрерывной образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Старший воспитатель, |
| Участие в педагогических советах:  - «Итоги адаптации первоклассников» | Октябрь | Воспитатели, учителя  Ст. воспитатель |
| Взаимное консультирование: Организация проектной деятельности с детьми | Февраль |
| Проведение совместных родительских  собраний:  «Психологическая готовность к школе» | Апрель |
| Подведение итогов работы по реализации программы «Преемственность школа – детский сад». Корректировка планов на следующий учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| *2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой* | | |
| Экскурсия к зданию школы | Сентябрь | Воспитатели подготовитель-  ной  группы |
| Экскурсия в библиотеку школы | Октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| В течение года |
|  |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу» |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Январь |
| Спортивное соревнование ко Дню космонавтики | Апрель |
| Выпуск детей в школу | Май |
|  |  |  |
| *3. Содержание работы по взаимодействию с родителями* | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей. | Октябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатели |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель | Воспитатели  Педагог-психолог |
| Консультация «Результаты диагностики детей по подготовке к школе» | Сентябрь, май |
| Консультация «Режим первоклассника» | Февраль | учителя  нач. кл. |

**7. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Срок | Ответ-ствен-ные | Отм. о вып. |
| 1. | Совещание «Гигиенические требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения» | сентябрь | Завед. |  |
| 2. | Методический час «Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки  воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей» | Ноябрь  Февраль | Завед.,  Ст.  воспит. |  |
| 3. | Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей | Сентябрь  Декабрь  Март  Июнь | Ст. воспит. |  |
| 4. | Оперативный контроль: все разделы НОД и совместной деятельности | Согласно циклограмме | Завед.,  Ст.  воспит. |  |
| 5 | Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПин, проведение оздоровительных мероприятий. | постоянно | Завед.,  Ст.  воспит., |  |

**7.1. План мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному сезону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|  | *Управление* |  |  |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками:  -охрана жизни и здоровья детей;  -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем  месте. | апрель | Заведующий, |
| 2. | Совещание:  «Предупреждение детского травматизма в летний период» | апрель | Заведующий, |
|  | *Методическая работа* |  |  |
| 1. | Индивидуальные консультации: | май | Ст. воспитатель |
|  | *Оснащение групп и участков* |  |  |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | май | Завхоз, воспитатели |
| 2. | Организация подвоза песка, разбивка цветников | май | Заведующий, завхоз,  воспитатели |
| 3. | Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой. | май | Воспитатели |
| 4. | Разработка плана работы с детьми и родителями на летний оздоровительный сезон 2018 г. | май | Ст. воспитатель |

**7.2. План работы  по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Инструктаж | Ответственные | Отм. о  вып. |
| 1. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.  Вводный инструктаж.  Инструктаж на рабочем месте. | Заведующий. |  |
| 2. | 1 раз в квартал | Охрана жизни и здоровья детей | Ст. воспитатель |  |
| 3. | октябрь | Противопожарный минимум | Заведующий  Завхоз |  |
| 4. | 1 раз в 6 мес. | Охрана труда и техника безопасности | Завхоз  ст. воспитат. |  |
| 5. | 1 раз в 6 мес. | Противопожарная безопасность | Завхоз |  |
| 6 | декабрь | Противопожарная безопасность | завхоз |  |
| 7. | постоянно | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |  |

**8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

      Цель: создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1.Изучение интересов, мнений, и запросов родителей.

2.Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

3.Расширение средств и методов работы с родителями.

4.Создание  творческой атмосферы.

5.Изменение позиции родителей по отношению к деятельности ДОУ, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ.

6.Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

**Перспективный план работы с родителями в МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Срок проведения | Практический результат |
| Консультация : «Адаптация малыша в детском саду. Как сделать этот процесс безболезненным». Младший дошкольный возраст. «Психологические особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах» | Педагог-психолог | Сентябрь – октябрь |  |
|  |  |  |  |
| Анкетирование | Старший воспитатель | Октябрь, май | Изучение общественного мнения, потребностей |
| Родительские собрания в группах ДОУ:  «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» | воспитатели групп | Сентябрь – октябрь | Повышение уровня знаний родителей об организации образовательной деятельности в новом учебном году |
| Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | Заведующий, воспитатели второй группы раннего возраста | Август | Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд  для родителей  «Как успешно ребенку пройти период адаптации» |
| Организация праздника «День матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп | Ноябрь | Развлечение для детей и мам |
| Экологическая акция «Покормите птиц зимой» | Старший воспитатель | Январь | Повышение уровня знаний родителей по экологии |
| Консультации для родителей в уголках  «Безопасность на дорогах» | Воспитатели групп | В течение года | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Оформление стендов для родителей «Антропометрические данные» | Воспитатели групп | В течение года | Ознакомление родителей с динамикой роста детей |
| Оформление зимних участков. | Воспитатели групп | Декабрь, январь | Благоустройство территории ДОУ |
| Спортивное развлечение «Папа, мама  и я спортивная семья» | Воспитатели старшей, средней групп | Февраль | Фотовыставка праздника |
| Педагогические беседы с родителями | Заведующая, старший воспитатель | В течение года | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Участие родителей в субботниках | Родительский комитет, заведующая, завхоз | Сентябрь, апрель | Благоустройство территории ДОУ |
| Тренинг: «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи» | Воспитатели | Апрель | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Смотр конкурс юных чтецов | Воспитатели | Апрель | Совместная деятельность детей - родителей – педагогов, улучшение микроклимата |
| Педагогическая гостиная с мини – выставкой учебных пособий | Старший воспитатель | Май | Повышение уровня знаний родителей по проблеме  учебных пособий |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | Воспитатели | В течение года | Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ |
| Оформление родительских уголков | Воспитатели | Ежемесячно | Информация |
| Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Заведующий,  старший воспитатель | В течение  года | Повышение уровня знаний родителей о ДОУ |
| Дни открытых дверей для родителей | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели | В течение  года | Повышение уровня знаний родителей о воспит.- обр. деятельности в ДОУ |
| «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи». Младший дошкольный возраст. | Учитель-логопед |  |  |

**10. Система контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и форма контроля | Методы | Срок | Ответственный |
| Систематический контроль | | | |
| Подготовка возрастных групп к новому учебному году | наблюдение | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах | наблюдение | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, осмотр участков групп | постоянно | Заведующий |
| Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей | Анализ документации, наблюдение | сентябрь | Заведующий, педагог-психолог |
| Выполнение режима дня | наблюдение | ежедневно | Ст. воспитатель |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | наблюдение | Ст. воспитатель |
| Организация питания | наблюдение | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | наблюдение | Заведующий |
| Техника безопасности и сохранность имущества | Осмотр участков и групповых помещений | Завхоз |
| Выполнение норм питания | Анализ документации | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Посещаемость детского сада детьми | Анализ документации | Заведующий |
| Проведение досугов и развлечений | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Выполнение решений педсоветов | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Составление документации по группам | Анализ документации | Ст. воспитатель |
| Анализ заболеваемости | Анализ документации | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Анализ документации | Заведующий |
| Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Содержание прогулки  - средние группы  - старшие группы  - подготовительные группы | Анализ документации, наблюдение | Октябрь , январь, апрель | ст. воспитатель |
| Оперативный контроль | | | |
| - формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки  - все возрастные группы | Наблюдение | Ноябрь  Январь  Март | Ст. воспитатель |
| Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах | Анализ документации, наблюдение | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 группе раннего возраста | Наблюдение, беседа | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу | Наблюдение | Январь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице | Наблюдение | Февраль | Ст. воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры | Наблюдение, изучение документации | Март | ст. воспитатель |
| Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Ст. воспитатель |
| Организация работы по ПДД во всех возрастных группах | Наблюдение, изучение документации | Май | Ст. воспитатель |
| Персональный контроль | | | |
| Утренний прием детей в группах | Наблюдение | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Использование игровых приёмов в работе с детьми группы «Ягодка» | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Контроль работы специалистов ДОУ: учитель – логопед, музыкальный руководитель,  педагог-психолог | Наблюдение, изучение документации | Январь | Заведующий |
| Анализ работы воспитателей над темой по самообразованию | Собеседование | Октябрь  Декабрь  Февраль | Ст. воспитатель |
| Двигательная активность детей в течение рабочего дня (старшая группа) | Наблюдение | Март | Ст. воспитатель |
| Проведение индивидуальной работы с детьми, все возрастные группы | Изучение документации, наблюдение | В течение года | Ст. воспитатель |
| Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май) | | | |
| Тематический контроль | | | |
| «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Изучение документации | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| «Оценка форм взаимодействия с родителями» | Наблюдение, изучение документации | Март | Ст. воспитатель |
| Фронтальный контроль | | | |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные к школе группы)  Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. | Наблюдение, изучение документации | Май | Педагог-психолог  ст. воспитатель |