



Положение о деятельности

Ресурсного центра инклюзивного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности ресурсного центра инклюзивного образования, созданного на базе «МАДОУ «Детский сад №1с.Троицкое» (далее по тексту образовательное учреждение)

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Создание ресурсного центра на базе образовательного учреждения не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самого образовательного учреждения.

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Целью деятельности является формирование единого образовательного пространства, направленного на обеспечение развития инклюзивного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов, и их успешную социализацию и интеграцию в общество.

2.2. Задачи:

- оказание консультативной и методической помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, детей – инвалидов;

- проведение информационных, консультативных мероприятий для педагогических и руководящих сотрудников образовательных учреждений по вопросам обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

3. Организация деятельности и взаимодействия

3.1. Ресурсный центр создается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает руководителя ресурсного центра.

3.2. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра;
- специалисты ресурсного центра (педагог-психолог, учитель - логопед, педагоги).

3.3. Состав специалистов ресурсного центра формируется из числа педагогов образовательного учреждения.

3.4. Субъектами деятельности ресурсного центра являются:

- дети с ОВЗ и инвалидностью, их родители (законные представители);
- руководители, педагогические работники образовательных учреждений.

3.5. В ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- журнал учета консультаций для родителей, специалистов, педагогических работников (рабочая документация специалиста);
- годовой план работы ресурсного центра;
- база данных детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся в образовательном учреждении;
- аналитический отчет о проделанной работе за год;
- статистический отчет два раза в год (приложение 1);
- методические рекомендации, методики, диагностики и т.д.;

4. Основные направления деятельности

4.1. Методическое сопровождение обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в образовательной среде;

4.2. Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и др. по вопросам инклюзивного образования;

4.3. Консультационно - методическая, информационная поддержка педагогических работников, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов по вопросам обеспечения специальных образовательных условий;

4.4. Повышение компетенции родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов в части использования коррекционных методик в домашних условиях.

5. Права и обязанности

5.1 Ресурсный центр имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности ресурсного центра;

5.1.2. Повышать профессиональный уровень специалистов ресурсного центра;

5.1.3. Выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения положительного опыта своей работы по направлению деятельности.

5.2. Ресурсный центр обязан:

5.2.1. Обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;

5.2.2. Своевременно представлять статистический отчет два раза в год, аналитический отчет о проделанной работе за год в управление образования администрации Нанайского муниципального района