**01 – 19**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 С. ТРОИЦКОЕ»**

У УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета детского сада

Протокол от « » августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ

«Детский сад № 1 с. Троицкое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Колтыпина Н.П.

« » августа 2019 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 С. ТРОИЦКОЕ»**

**НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Троицкое**

**2019 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Анализ за 2018/2019 учебный год……………………………………………………………3

2. Задачи на новый 2019/2020 учебный год……………………………………………………6

3. Мероприятия по управлению развитием ДОУ……………………………………………...7

3.1 План административных совещаний  при заведующем ДОУ…………………………….7

3.2 План проведения  собраний трудового коллектива……………………………………….8

3.3 План работы Совета детского сада…………………………………………………………8

3.4 План работы с обслуживающим персоналом……………………………………………..9

3.5 План административно-хозяйственной деятельности…………………………………....9

4. Методическая работа………………………………………………………………………...11

4.1 План заседаний педагогического совета………………………………………………….11

4.2 Тематика семинаров………………………………………………………………………..11

4.3 Тематика консультаций. …………………………………………………………………..12

4.4 Тематика  конкурсов и смотров……………………………………………………………13

4.5 Мероприятия по организации ПМПк …...………………………………………………..13

5.  План мероприятий по проведению аттестации …………………………………..………14

5.1   План по самообразованию педагогов на 2019-2020 учебный год……………………..14

6. План мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования…………………………………………………………………………….15

7. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды………………………………………………...17

7.1 План  мероприятий  по подготовке к летнему оздоровительному сезону………….….17

7.2 План  работы по охране труда и технике безопасности…………………………………18

8. План работы с родителями, семьёй и общественностью………………………………….18

9. Деятельность коллектива направленная на развитие инновационных процессов……. 20

10. Система контроля……………………………………………………………..……………21

**1. Анализ за 2018 - 2019 учебный год**

 Деятельность ДОУ в 2018-2019 учебном году была направлена на решение  годовых задач,  реализацию образовательной  программы   и  стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям.

  Руководство образовательной деятельностью в ДОУ осуществляется  заведующим и  старшим воспитателем совместно с органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет детского сада, Родительский комитет.

        Списочный состав детей: 180 детей.

В детском саду функционирует семь групп. Из них:

• группа раннего возраста (2-3 года)

• младшая группа (3-4 года)

• две средние группы (4-5 лет)

• две старшие группы (5-6 лет)

• подготовительная группа (6-7 лет)

В детском саду создана необходимая материальная база и условия для воспитательно-образовательной деятельности. Детский сад в достаточном количестве оснащен мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

Детский сад реализует основную образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое». **Освоение основной образовательной программы в 2018-2019 учебном году** – 94%

Освоение основной образовательной программы по группам:

Вторая группа раннего возраста «Гномики» - 93%

Младшая группа «Ягодка» - 91%

Средняя группа «Солнышко» - 93%

Средняя группа «Сказка» - 94.6%

Старшая группа «Звездочка» - 97%

Старшая группа «Радуга» - 94%

Подготовительная группа «Бабочка» - 97%

Анализ диагностики готовности к школьному обучению показал, что 86 % детей готовы к школьному обучению.

Детский сад полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив состоит из 14 человек, в том числе 9 воспитателей, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, работающий по совместительству, инструктор по физической культуре. Образовательный уровень педагогов детского сада:

7 педагогов имеет высшее образование

7 педагогов имеет среднее профессиональное

Сведения о квалификации: 4 педагога имеют первую квалификационную категорию.

В течение 2018 - 2019 учебного года коллектив детского сада работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

1. Продолжать работу по укреплению здоровья детей и созданию необходимых условий для их физического развития; формировать у дошкольников представления о здоровом образе жизни через реализацию проектов по ЗОЖ.

2. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

3.Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

4.Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

В течение учебного года проведены 4 педсовета на следующие темы:

1. Установочный педагогический совет
2. «Современные педагогические технологии, используемые в ДОУ»
3. «Познавательно-речевое развитие дошкольников через различные формы работы»
4. «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год и перспективы развития»

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) в практику работы ДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу програмно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: - 96% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия; - 100% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности; - 96% педагогов активно занимаются проектной деятельностью.

В течение года были представлены вниманию педагогов следующие консультации:

1. «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»
2. «Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».
3. «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе»
4. «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».
5. «Развивающая среда по сенсорному воспитанию»
6. «Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников».
7. «Геокэшинг – туристическая игра, как средство развития дошкольников».
8. «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».
9. «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»

На основании годовых задач и запросов педагогов в течение учебного года были подготовлены и проведены семинары и семинары-практикумы по темам:

1. «Развитие речи посредством нетрадиционных пальчиковых игр»
2. «Развитие коммуникативных умений педагогов в работе с детьми»
3. Нетрадиционные формы работы с детьми в рамках реализации художественно-эстетического направления ФГОС ДО
4. «Дидактические игры по математике своими руками»
5. «Детский совет как форма поддержки детской инициативы»
6. Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность
7. «Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций».

Педагогический коллектив принимал активное участие в конкурсах на уровнях **детского сада:**

1. Смотр «Центр Сюжетно-ролевой игры»
2. Конкурс - смотр «Лучшее оформление групп к Новому году»

**муниципальном:**

- 2 педагога стали лауреатами 2 степени муниципального конкурса **«Педагогическая копилка»**:

Пожидаева Татьяна Юрьевна,

Ломака Нина Анатольевна

- участие в конкурсе «Учитель года - 2019»

Зыбарева Галина Владимировна – дипломант

- Победитель онлайн – олимпиады «Компетенция 21 века»

Ломака Нина Анатольевна

В 2017-2018 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья». Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

Родители привлекались к совместной деятельности: праздники «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» , «8 марта» и т.д. прошли с непосредственным участием родителей.

И, хотя, активность родителей повысилась, в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.

- Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.

- Дефицит времени у родителей.

- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

В ДОУ проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе. Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Выполнение натуральных норм:

• питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены примерные десятидневные меню на год

• для детей с разными аллергопатологиями разработаны специальные диеты,

• имеется картотека блюд к данным меню.

С 01 мая 2016 учреждению присвоен статус «Муниципальной инновационной площадки» по теме: «Проектная технология в условиях реализации ФГОС ДО».

**Цель проекта является:**

Внедрение в практику работы детского сада проектной технологии для повышения познавательной активности детей.

**Задачи:**

* Повысить уровень квалификации педагогов по проектной технологии.
* Повысить познавательную активность детей.
* Развивать творческое мышление детей.
* Повысить качество образования.
* Установление партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников, с окружающим социумом путем объединения усилий для развития и воспитания детей

**Полученные результаты:**

* Повышение квалификации и профессионализма педагогов по проектной технологии.
* Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ
* Повышение качества образования в ДОУ.
* Приобщение родителей к совместной работе над проектами с детьми и сотрудниками детского сада.
* Разработка тематических проектов педагогами для практического применения в ДОУ.
* Создание банка данных педагогических проектов.

МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» работает в статусе опорного ДОУ района. В течение года были проведены мероприятия по плану работы:

1. «Развитие речи посредством нетрадиционных пальчиковых игр»
2. «Развитие коммуникативных умений педагогов в работе с детьми»
3. Нетрадиционные формы работы с детьми в рамках реализации художественно-эстетического направления ФГОС ДО
4. НОД по ФЭМП в средней группе
5. Детский совет как форма поддержки детской инициативы
6. Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность
7. «Дидактические игры по математике своими руками»
8. **Задачи на 2019 - 2020 учебный год.**

**Цель**: Создание мотивирующей образовательной среды для достижения лучших результатов личностного , социального , эмоционального, когнитивного и физического развития каждого воспитанников с учетом его индивидуальных возможностей и ограничений.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий и координации работы всех специалистов.
2. Обеспечить поддержку детской инициативы и творчества через внедрение программы «Вдохновение»
3. Повысить эффективность образовательной деятельности по преодолению общего недоразвития речи через комплексный подход в осуществлении коррекционно педагогического процесса посредством совершенствования взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ

Годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

-    педсоветы;

-    консультации;

-    семинары-практикумы;

-    просмотр открытых занятий;

-    тематические проверки;

-    выставки, смотры и конкурсы;

-    мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ;

-    мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе;

- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**3. Мероприятия по управлению развитием  дошкольного  образовательного учреждения**

**3.1. План  административных совещаний при заведующем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | месяц | Содержание | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | сентябрь | 1.О проведении месячника безопасности.  2. О проведении родительских собраний и выбор родительского комитета.  3.О готовности ДОУ к началу учебного года.  4.О ведении документации.  5.О подготовке к отопительному сезону. | Заведующий    Старший воспитатель   Завхоз |  |
| 2 | октябрь | 1.О выполнении режима дня.  2. О посещаемости детей в ДОУ.  3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.  4. О подготовке овощехранилища для заготовки овощей. | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |  |
| 3 | ноябрь | 1. О выполнении требований СанПин.  2.О профилактической работе по предупреждению кишечных заболеваний и ОРВИ у детей и сотрудников. | Заведующий |  |
| 4 | декабрь | 1. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ. | Заведующий |  |
| 5 | январь | 1. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.  2. О подготовке  к проведению ремонтных работ. | Заведующий    Завхоз |  |
| 6 | февраль | 1. О соблюдении требований СанПин.  2. О противопожарной безопасности в ДОУ.  3. О посещаемости детей. | Заведующий    Завхоз |  |
| 7 | март | 1. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.  2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период.  3. О выполнении мероприятий по выполнению предписаний пожарного надзора. | Заведующий    Ст. воспитатель  Завхоз |  |
| 8 | апрель | 1. О проведении  санитарной очистки территории ДОУ.  2.Об организации работы по формированию у детей культурно-гигиенических навыков.  3.О планировании работы в летний оздоровительный сезон. | Заведующий  Завхоз  Ст. воспитатель |  |
| 9 | май | 1. Подготовка к новому отопительному сезону.  2. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.  3. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.  4. О проведении ремонтных работ.  5. Подготовка учреждения к новому учебному году.  6. Подведение итогов работы в 2018 – 2019 году. | Заведующий    Ст. воспитатель         Завхоз |  |

**3.2.         План проведения  производственных собраний трудового коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | 1.Итоги подготовки к новому учебному году.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  3.Организация питания детей и сотрудников | Заведующий | Протокол № |
| 2. | Январь | 1. Выполнение  должностных инструкций.  2. Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности.  3.О графике отпусков на 2020 год. | Заведующий | Протокол № |
| 3. | Май | 1. Организация работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.  2. Организация работы  летнего  оздоровительного сезона. | Заведующий  Завхоз    Ст. воспитатель | Протокол № |

* 1. **План работы Совета детского сада на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители |
| 1. | 1.Согласование годового плана работы на 2019-2020 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета детского сада на 2019 - 2020 учебный год.  3. Довыборы новых членов Совета детского сада. | август | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 2. | 1. Обсуждение публичного отчёта о проделанной работе за 2018 -2019 уч. год.  2. Утверждение локальных актов  3. Обсуждение мероприятий по установке системы вентиляции в пищеблоке  4. Подготовка к новогодним праздникам | сентябрь  в течение года | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 3. | 1. Контроль качества организации питания в ДОУ  2. Контроль и помощь работникам детского сада в уборке снега, своевременном устранении наледи на крышах прогулочных веранд  3. Результаты анкетирования родителей "Удовлетворенность услугами детского сада"  4. Обсуждение плана мероприятий по ремонту ДОУ в 2020 г. | в течение года  в зимний период  февраль | заведующий  председатель Совета детского сада |
| 4. | 1. Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.  2. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019- 2020 учебный год  3. Отчёт о работе Совета детского сада за 2019 - 2020 учебный год.  4. Разработка проекта плана работы Совета детского сада на 2020-2021 учебный год | апрель-май    май    июнь-июль | заведующий  председатель Совета детского сада |

**3.4. План работы с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Форма | Тема | Категория | Ответст-венный | Отм. о вып. |
| 1. | Сентябрь | Консультация | «Выполнение требований к санитарному содержанию помещений» | Помощники воспитателей, повара, подсобный рабочий | Заведующий |  |
| 2. | Октябрь | Практикум | Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |
| 3. | Ноябрь | Консультация | «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя в процессе занятий» | Воспитатели, помощники воспитателя | Старший воспитатель |  |
| 4. | Декабрь | Практикум | «Выполнение требований  СанПин» по (результатам систематического контроля) | Обслуживающий персонал | Завхоз |  |
| 5. | Февраль | Консультация | «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении прогулки» | Воспитатели и помощники воспитателя | Старший воспитатель |  |
| 6. | Март | Практикум | «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара» | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |
|  | Май | тест | «Требования СанПин в летний период» | Обслуживающий персонал | Заведующий |  |

**3.5. План административно-хозяйственной  деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Содержание | Ответственные | Отм. о вып. |
| 1. | сентябрь | 1. Подготовка овощехранилища к закладке овощей. 2. Утепление окон и дверей для работы в зимний период. | Завхоз |  |
| 2. | октябрь | 1. Начало отопительного сезона. Контроль теплового режима ДОУ.  2. Закладка овощей. | Завхоз |  |
| 3. | ноябрь | 1.  Проведение месячника осенней  санитарной очистки. | Завхоз |  |
| 4. | декабрь | 1.Составление плана ремонта в 2020 году.  2.Организация снежного городка на территории ДОУ. | Завхоз  Воспитатели |  |
| 5. | январь | 1. Составление графика отпусков на 2020 год.  2. Сброс снега и  сосулек с крыши.  3. Подготовка  ящиков и почвы для рассады. | Заведующий    Завхоз  Воспитатели |  |
| 6. | февраль | 1. Посев семян цветов.  3. Контроль за  сохранностью овощей. | Воспитатели,  Завхоз |  |
| 7. | март | 1. Сброс снега с крыши ДОУ.  2. Работа по очистке территории от снега.  3. Об отведении стоков от здания и овощехранилища. | Завхоз |  |
| 8. | апрель | 1. Мероприятия по сохранности овощей.  2. Проведение месячника весенней  санитарной очистки. | Завхоз |  |
| 9. | май | 1. Оформление газонов и цветников.  2. Подрезка  кустарников, спил сухих деревьев. | Воспитатели  Завхоз |  |

**4.Методическая работа**

* 1. **План проведения педагогического совета ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Содержание | Срок |
| ***Установочный, аналитико-планирующий,***  ***традиционное проектирование деятельности на новый учебный год.***  **«Современная образовательная стратегия продвижения дошкольного учреждения по ФГОС: проектирование деятельности нового учебного года».** | - Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.  - Итоги готовности ДОУ к новому учебному году:  - Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год.  - Презентация и утверждение: - изменений и дополнений в ООП ДО; учебного плана на 2019/2020 учебный год; плана аттестационных мероприятий; рабочих программ организации образовательной деятельности в группах ДОУ; планов работы с преемственными организациями.  - Рассмотрение и утверждение планов работы узких  специалистов, педагогов | Август 2019 г. |
| **«Охрана и укрепление здоровья дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО. Методические подходы к формированию здорового образа жизни»** | - «Инновационные технологии в ДОУ по физкультуре» (Квест - игра)  - Результаты оперативного контроля по эффективности физкультурных занятий и содержание физкультурных уголков.  - Применение в семье здоровьесберегающих игровых технологий  - «Развиваемся играя».  Эмоциональное выгорание педагогов | Ноябрь 2019 г. |
| **Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение программы «Вдохновение»** | - Связь между успехами детей и возможностями самостоятельного выбора. Детский совет.  - Просмотр организации и проведения детского совета с использованием личностно – ориентированной модели воспитания, обучения и развития; | Февраль 2020 г. |
| **Повышение эффективности образовательной деятельности по преодолению общего недоразвития речи через комплексный подход в осуществлении коррекционно педагогического процесса посредством совершенствования взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ** | Взаимодействие в работе учителя логопеда и воспитателей. (разработка единых подходов по взаимодействию) | Март 2020 г |
| **Итоговый** | - О выполнении годовых задач на 2019-2020 учебный год.  - Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала  за  2019 - 2020 учебный год.  - Результаты мониторинга по подготовке детей к школьному обучению.  - «О наших успехах»- Мультимедийные отчеты воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год.  -  Физкультурно – оздоровительная работа в летний период.  - Тренинг эмоциональной устойчивости педагогов  - Проект решения педагогического совета. | Май 2020 г. |

**4.2. Тематика   семинаров, практикумов, мастер-классов на 2019 - 2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма | Сроки | Ответственные |
|  | Эмоциональное выгорание педагогов | Мастер-класс | Ноябрь 2019 | Телешева О.Н., педагог-психолог |
|  | «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через проектную деятельность в рамках ФГОС». | Семинар – практикум | Октябрь 2019 | Музыкальный руководитель Савчук В.Ю. |
|  | Нетрадиционные техники рисования для детей старшей группы | Мастер класс | Октябрь 2019 г | Воспитатель Кошель Т.С., |
|  | Нетрадиционные техники. Торт «Конфетное лакомство» | Мастер – класс | Ноябрь 2019 г. | Воспитатель Пассар О.Е. |
|  | Экономическое развитие детей дошкольного возраста. | Семинар - практикум | Ноябрь 2019 г. | Воспитатель  Есалова Н.Н. |
|  | Социально – коммуникативное развитие. | Мастер-класс | Декабрь 2019 г. | Воспитатель Пожидаева Т.Ю. |
|  | Связь между успехами детей и возможностями самостоятельного выбора. Детский совет. | Практикум | Февраль 2019г. | Воспитатель Трушина Н.С. |
|  | Звуковой анализ слова | Семинар - практикум | Январь 2020 г. | Учитель – логопед Сычева С.А. |
|  | Формирование любознательности у детей дошкольного возраста | Семинар - практикум | Март 2020 г. | Воспитатель Еременко О.В., |
|  | Технология ТРИЗ в ДОУ | Семинар - практикум | Апрель 2020 г. | Воспитатель Ломака Н.А. |
|  | Нетрадиционные техники рисования «Путешествие в страну Рисовандию» | Открытое занятие | Апрель 2020 г | Воспитатель Пассар О.Е. |

**4.3.  Тематика консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Познавательно – исследовательская деятельность, экспериментирование с детьми на музыкальных занятиях. | сентябрь | Музыкальный руководитель Савчук В.Ю. |
| 2 | Экономическое развитие детей дошкольного возраста | ноябрь | Старший воспитатель Завалина В.В. |
| 3. | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей | декабрь | Воспитатель Пожидаева Т.Ю. |
| 3 | «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе» | март | Учитель-логопед Сычева С.А. |
| 4 | «Организация подвижных игр и педагогическое руководство ими в разных возрастных группах», | декабрь | Инструктор по физической культуре Зыбарева Г.В. |
| 5 | Партнерство семьи и ДОУ в вопросах здоровьесбережения воспитанников | январь | Воспитатель Есалова Н.Н. |
| 6 | «Дети ОВЗ, помощь педагогам в принятии детей с особенностями развития и в формировании оптимальных педагогических стратегий» | февраль | Педагог-психолог Телешева О.Н. |
| 7 | Развитие мелкой моторики рук | март | Воспитатель Кошель Т.С. |

**4.4.Тематика конкурсов и смотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | срок | Отмет-ка о выпол-нении |
| 1. | Конкурс - смотр «Лучшее оформление групп к Новому году» | Педагоги, специалисты | Ноябрь-декабрь |  |
| 2. | Конкурс юных чтецов. | педагоги всех групп | Март-апрель |  |
| 3. | Конкурс «Фотоконкурс Осенняя пора» | Педагоги всех групп, | Сентябрь - октябрь |  |

**4.5.  Мероприятия по организации ПМПк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **Организационно-методическая работа.** | | | |
| 1. | Составление годового плана на 2019-2020 уч. года | Председатель | Сентябрь |
| 2. | Оформление документации. | Члены комиссии | В течении года |
| 3. | Сбор данных о состоянии здоровья воспитанников в районной детской консультации. | Педагог-психолог | При поступлении в ДОУ |
| 4. | Накопление методического материала. | Члены комиссии | В течении года |
| 5. | Отчёт о проделанной работе | Председатель | Май |
| **Диагностическая работа.** | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика психологического развития детей. | Педагог – психолог, | Сентябрь-октябрь,  январь, май |
| 2. | Индивидуальная диагностика к школьному обучению (подготовка к ЦПМПК). | Педагог – психолог,  учитель – логопед,  воспитатель | По плану ЦПМПК |
| **Коррекционно-развивающая работа.** | | | |
| 1. | Динамическое наблюдение специалистов ПМПк за детьми «группы риска» | Члены комиссии | В течение года |
| 2. | Индивидуальные коррекционные занятия с детьми «группы риска» | Педагог – психолог,  учитель – логопед,  воспитатель | Октябрь-май |
| **Консультирование.** | | | |
| 1. | Информирование родителей по итогам проведения диагностики | Члены комиссии | Октябрь, февраль, май |
| 2. | Индивидуальные консультации для родителей по проблемам воспитания и развития детей (по результатам обследования) | Члены комиссии | По запросу |
| 3. | Консультирование воспитателей по вопросам воспитания и развития дошкольников. | Члены комиссии | В течение года, по плану  педагога – психолога,  учителя – логопеда. |

**5.  План мероприятий по проведению аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Составление, обновление графика аттестации на 2019 – 2023г. | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Консультация по процедуре аттестации | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации | В течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Оформление документов по аттестации | В период аттестации | Ст. воспитатель |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки | В течение года | Педагоги |

**5.1. План по самообразованию педагогов на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
|  | Ломака Н.А. | Старший воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности дошкольников | Консультация |
|  | Зыбарева Г.В. | Инструктор по физической культуре | Влияние утренней гимнастики на психофизическое состояние ребенка | Консультация |
|  | Телешева О.Н. | Педагог-психолог | Эмоциональное выгорание педагогов | Мастер - класс |
|  | Еременко О.В. | Воспитатель | Творческая деятельность и речевое развитие в детском саду |  |
|  | Завалина В.В. | Воспитатель | Особенности создания мотивирующей образовательной среды в соответствии с программой «Вдохновение» | Презентация проекта |
|  | Кошель Т.С. | Воспитатель | Нетрадиционные техники рисования в старшем дошкольном возрасте. | Мастер-класс |
|  | Пожидаева Т.Ю. | Воспитатель | Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | Консультация |
|  | Есалова Н.Н. | Воспитатель | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста | Открытое занятие |
|  | Трушина Н.С. | Воспитатель | Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение программы « Вдохновение | Мастер-класс |
|  | Осадчая О.В. | Воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста | Творческий отчет |
|  | Пассар О.Е. | Воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего возраста. | Практикум |
|  | Сычева С.А. | Учитель - логопед | Фонематический слух – основа правильной речи | Практикум |
|  | Козырева Галина Александровна | Воспитатель | Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности. | Консультация |

1. **План мероприятий  по обеспечению преемственности**

**дошкольного и начального образования**

         Цель: Создание комплекса условий, обеспечивающих сотрудничество ДОУ со школой на основе согласованности и перспективности компонентов методической системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) с учетом внедрения ФГОС.

                   Задачи:

* Совершенствование форм организации и методов обучения как в ДОУ, так и в начальной школе.
* Совершенствования образовательного содержания в ДОУ и начальной школе.
* Формирование фундаментальных предпосылок к учебной деятельности (дошкольное звено) и навыков «умения учиться» (начальное общее образование).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные |
| *1.Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей      школы* | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непрерывной образовательной деятельности, уроков) | В течение года | Старший воспитатель, |
| Участие в педагогических советах:  - «Итоги адаптации первоклассников»  - «Проектная деятельность в ДОУ» | Октябрь  Январь | Воспитатели, учителя  Ст. воспитатель |
| Взаимное консультирование: Организация проектной деятельности с детьми | Февраль |
| Проведение совместных родительских  собраний:  «Психологическая готовность к школе» | Апрель |
| Подведение итогов работы по реализации программы «Преемственность школа – детский сад». Корректировка планов на следующий учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| *2.Содержание работы по ознакомлению детей со школой* | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | Сентябрь | Воспитатели подготовитель-  ной  группы |
| Экскурсия к зданию школы |
| Экскурсия в библиотеку школы | Октябрь |
| Беседа о школе |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь |
| Изобразительная деятельность на тему «Школа» | В течение года |
| Выставка детских работ «Что я знаю о школе» |
| Сюжетно-ролевая игра «Школа» |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики |
| Знакомство с пословицами и поговорками об учении |
| Вечер загадок «Скоро в школу» |
| Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» |
| Экскурсия в спортивный зал школы | Декабрь |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | Январь |
| Спортивное соревнование ко Дню космонавтики | Апрель |
| Выпуск детей в школу | Май |
|  |  |  |
| *3. Содержание работы по взаимодействию с родителями* | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей. | Октябрь | Ст.воспитатель,  Воспитатели |
| Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель | Воспитатели  Педагог-психолог |
| Консультация «Результаты диагностики детей по подготовке к школе» | Сентябрь, май |
| Консультация «Режим первоклассника» | Февраль | учителя  нач. кл. |

**7. План работы, направленной на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Срок | Ответ-ствен-ные | Отм. о вып. |
| 1. | Совещание «Гигиенические требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения» | сентябрь | Завед. |  |
| 2. | Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПин к проведению прогулок». | октябрь | Ст.  воспит. |  |
| 3. | Методический час «Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки  воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей» | Ноябрь  Февраль | Завед.,  Ст.  воспит. |  |
| 4. | Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей | Сентябрь  Декабрь  Март  Июнь | Ст. воспит. |  |
| 5. | Оперативный контроль: все разделы НОД и совместной деятельности | Согласно циклограмме | Завед.,  Ст.  воспит. |  |
| 6. | Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПин, проведение оздоровительных мероприятий. | постоянно | Завед.,  Ст.  воспит., |  |

**7.1. План мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному сезону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|  | *Управление* |  |  |
| 1. | Инструктаж с сотрудниками:  -охрана жизни и здоровья детей;  -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем  месте. | апрель | Заведующий, |
| 2. | Совещание:  «Предупреждение детского травматизма в летний период» | апрель | Заведующий, |
|  | *Методическая работа* |  |  |
| 1. | Индивидуальные консультации:  «Организация игр с песком и водой»  «Планирование работы с детьми в летний период» | май | Ст. воспитатель |
|  | *Оснащение групп и участков* |  |  |
| 1. | Ремонт и покраска оборудования на участке | май | Завхоз, воспитатели |
| 2. | Организация подвоза песка, разбивка цветников | май | Заведующий, завхоз,  воспитатели |
| 3. | Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой. | май | Воспитатели |
| 4. | Разработка плана работы с детьми и родителями на летний оздоровительный сезон 2018 г. | май | Ст. воспитатель |

**7.2. План работы  по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Инструктаж | Ответственные | Отм. о  вып. |
| 1. | Весь период | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.  Вводный инструктаж.  Инструктаж на рабочем месте. | Заведующий. |  |
| 2. | 1 раз в квартал | Охрана жизни и здоровья детей | Ст. воспитатель |  |
| 3. | октябрь | Противопожарный минимум | Заведующий  Завхоз |  |
| 4. | 1 раз в 6 мес. | Охрана труда и техника безопасности | Завхоз  ст. воспитат. |  |
| 5. | 1 раз в 6 мес. | Противопожарная безопасность | Завхоз |  |
| 6 | декабрь | Противопожарная безопасность | завхоз |  |
| 7. | постоянно | Собеседование – несчастные случаи на производстве. | Заведующий |  |

**8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

      Цель: создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1.Изучение интересов, мнений, и запросов родителей.

2.Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей.

3.Расширение средств и методов работы с родителями.

4.Создание  творческой атмосферы.

5.Изменение позиции родителей по отношению к деятельности ДОУ, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОУ.

6.Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

**Перспективный план работы с родителями в МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое»**

**на 2019-2020учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Срок проведения | Практический результат |
| Анкетирование | Старший воспитатель | Октябрь, май | Изучение общественного мнения, потребностей |
| Родительские собрания в группах ДОУ:  «Ознакомление с учебными задачами на новый учебный год» | воспитатели групп | Сентябрь – октябрь | Повышение уровня знаний родителей об организации образовательной деятельности в новом учебном году |
| Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период | Заведующий, воспитатели второй группы раннего возраста | Сентябрь | Повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд  для родителей  «Как успешно ребенку пройти период адаптации» |
| Осенняя выставка творческих работ «Осень золотая!» | Воспитатели групп | Октябрь | Выставка работ |
| Организация праздника «День матери» | Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп | Ноябрь | Развлечение для детей и мам |
| Экологическая акция «Покормите птиц зимой» | Старший воспитатель | Ноябрь | Повышение уровня знаний родителей по экологии |
| Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение» | Старший воспитатель | Ноябрь | Совместное творчество родителей и детей по теме, закрепление знаний у детей по теме |
| Выставка поделок «Новый год к нам идет!» | Воспитатели групп | Декабрь | Выставка поделок |
| Консультации для родителей в уголках  «Безопасность на дорогах» | Воспитатели групп | В течение года | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Оформление стендов для родителей «Антропометрические данные» | Воспитатели групп | В течение года | Ознакомление родителей с динамикой роста детей |
| Оформление зимних участков. | Воспитатели групп | Декабрь, январь | Благоустройство территории ДОУ |
| Спортивное развлечение «Папа, мама  и я спортивная семья» | Воспитатели старшей, средней групп | Февраль | Фотовыставка праздника |
| Педагогические беседы с родителями | Заведующая, старший воспитатель | В течение года | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Участие родителей в субботниках | Родительский комитет, заведующая, завхоз | Сентябрь, апрель | Благоустройство территории ДОУ |
| Тренинг: «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи» | Воспитатели | Апрель | Повышение уровня знаний родителей по проблеме |
| Педагогическая гостиная с мини – выставкой учебных пособий | Старший воспитатель | Май | Повышение уровня знаний родителей по проблеме  учебных пособий |
| Общее родительское собрание | Заведующий | Ноябрь | Презентация  отчета |
| Участие родителей в создании предметно – развивающей среды групп | Воспитатели | В течение года | Пополнение предметно – развивающей среды ДОУ |
| Оформление родительских уголков | Воспитатели | Ежемесячно | Информация |
| Участие родителей в праздниках, развлечениях | Музыкальный  руководитель, воспитатели | В течение  года | Психологический комфорт |
| Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Заведующий,  старший воспитатель | В течение  года | Повышение уровня знаний родителей о ДОУ |
| Дни открытых дверей для родителей | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели | В течение  года | Повышение уровня знаний родителей о воспит.- обр. деятельности в ДОУ |

**10. Система контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид и форма контроля | Методы | Срок | Ответственный |
| Систематический контроль | | | |
| Подготовка возрастных групп к новому учебному году | наблюдение | сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах | наблюдение | сентябрь | Ст. воспитатель |
| Охрана труда и техники безопасности | Анализ документации, осмотр участков групп | постоянно | Заведующий |
| Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей | Анализ документации, наблюдение | сентябрь | Заведующий, педагог-психолог |
| Выполнение режима дня | наблюдение | ежедневно | Ст. воспитатель |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | наблюдение | Ст. воспитатель |
| Организация питания | наблюдение | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | наблюдение | Заведующий |
| Техника безопасности и сохранность имущества | Осмотр участков и групповых помещений | Завхоз |
| Выполнение норм питания | Анализ документации | 1 раз в месяц | Заведующий |
| Посещаемость детского сада детьми | Анализ документации | Заведующий |
| Проведение досугов и развлечений | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Выполнение решений педсоветов | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Составление документации по группам | Анализ документации | Ст. воспитатель |
| Анализ заболеваемости | Анализ документации | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | Анализ документации | Заведующий |
| Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. | Анализ документации, наблюдение | Ст. воспитатель |
| Содержание прогулки  - средние группы  - старшие группы  - подготовительные группы | Анализ документации, наблюдение | Октябрь , январь, апрель | ст. воспитатель |
| Оперативный контроль | | | |
| - формирование у детей основ здорового образа жизни: культурно – гигиенические навыки  - все возрастные группы | Наблюдение | Ноябрь  Январь  Март | Ст. воспитатель |
| Разнообразие игровой деятельности во всех режимных моментах | Анализ документации, наблюдение | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку | Наблюдение, изучение документации | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Утренний приём детей: беседы с родителями о настроении ребёнка, эмоциональный настрой во 2 младшей группе | Наблюдение, беседа | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу | Наблюдение | Январь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице | Наблюдение | Февраль | Ст. воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в группах: бодрящая гимнастика после сна, закаливающие процедуры | Наблюдение, изучение документации | Март | ст. воспитатель |
| Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе | Наблюдение, изучение документации | Апрель | Ст. воспитатель |
| Организация работы по ПДД во всех возрастных группах | Наблюдение, изучение документации | Май | Ст. воспитатель |
| Персональный контроль | | | |
| Утренний прием детей в группах | Наблюдение | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Использование игровых приёмов в работе с детьми группы «Ягодка» | Наблюдение, изучение документации | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Контроль работы специалистов ДОУ: учитель – логопед, музыкальный руководитель,  педагог-психолог | Наблюдение, изучение документации | Январь | Ст. воспитатель |
| Анализ работы воспитателей над темой по самообразованию | Собеседование | Октябрь  Декабрь  Февраль | Ст. воспитатель |
| Двигательная активность детей в течение рабочего дня (старшая группа) | Наблюдение | Март | Ст. воспитатель |
| Проведение индивидуальной работы с детьми, все возрастные группы | Изучение документации, наблюдение | В течение года | Ст. воспитатель |
| Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май) | | | |
| Тематический контроль | | | |
| «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми». | Изучение документации | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| «Оценка форм взаимодействия с родителями» | Наблюдение, изучение документации | Март | Ст. воспитатель |
| Фронтальный контроль | | | |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные к школе группы)  Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе. | Наблюдение, изучение документации | Май | Педагог-психолог  ст. воспитатель |