ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое»

Положение

о порядке и условиях выплаты Материальной помощи работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Троицкое»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Троицкое» ***-*** (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 18.02.2009 № 433 «Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Нанайского муниципального района», постановлением администрации муниципального района «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных организаций системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» от 30.12.2016 года № 832.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с.Троицкое» (далее – работникам учреждения).

1.3. Материальная помощь выплачивается работникам дошкольного учреждения по основному месту работы один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.4. Финансирование расходов по выплате материальной помощи работникам учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения за счет средств местного бюджета на основании письменного заявления в размере одного должностного оклада в год, как правило, к очередному отпуску.

2.2. В исключительных случаях по заявлению работника учреждения материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года в связи со стихийным бедствием, болезнью работника учреждения и его близких родственников (родители, дети, брат, сестра, муж, жена), юбилейными датами, свадьбой и другими уважительными причинами.

2.3. Работнику учреждения, проработавшему в дошкольном учреждении, один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, она должна быть выплачена в конце текущего года.

2.4. Работнику учреждения, числящемуся в штате на конец года и проработавшего в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается в конце года, пропорционально отработанному времени.

2.5. Работнику учреждения, уволившемуся в течение года, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.6. Работнику учреждения, уволенному в связи с уходом на государственную пенсию, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

2.7. Работнику учреждения, находившемуся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

2.8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению.

 2.9. Работнику учреждения, работающего неполный рабочий день, материальная помощь выплачивается пропорционально установленной ставке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_